

متقاضی محترم؛

خواهشمند است در وارد کردن اطلاعات ذیل دقت کافی را داشته باشید، پس از ورود اطلاعات در سامانه ثبت شرکتها و تأیید نام، امکان هیچ گونه ویرایش وجود ندارد. لازم به ذکر است در صورت انصراف و یا تعلیق می بایست خود متقاضی و یا وکیل مربوطه جهت ورود اطلاعات و ارسال اوراق و مدارک در خارج از پنجره واحد اقدام نمایید.

مشخصات اصلی متقاضی :

نام و نام خانوادگی: تلفن همراه: کد پستی: تلفن:

نشانی دقیق شرکت: شرکت:

در صورت داشتن شعبه آدرس شعبه: کد پستی:

نام مدیر شعبه:

نشانی منزل اعضا: کد پستی:

تذکر: لطفا در درج کد پستی شرکت دقت لازم را به عمل آورید (کد پستی با پلاک شرکت، طبقه و واحد هماهنگ باشد).

لازم به ذکر است: جهت دریافت کد کارگاہی کارشناس تأمین اجتماعی به آدرس ذکر شده بر حسب کد پستی مراجعه می نماید .

تاریخ صورتجلسه مجمع : ساعت صورتجلسه مجمع :

تاریخ صورتجلسه هیئت مدیره : ساعت صورتجلسه هیئت مدیره :

روزنامه انتخابی جهت درج آگهی:

موضوع فعالیت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نکته : در صورت داشتن مجوز برای موضوعات خاص همراه داشتن اصل مجوز الزامی می باشد.

سرمایه اولیه (ریال) :

نام های پیشنهادی به ترتیب اولویت: ۱..... ۲..... ۳..... ۴..... ۵.....

اعضاء هیئت مدیره و شرکاء حقیقی شرکت:

تذکر: انتخاب مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره الزامی است.

نام و نام خانوادگی	میزان سهم الشرکه به ریال	سمت	شماره تماس

اعضاء هیئت مدیره و شرکاء حقوقی شرکت و نام نمایندگان آنها:

نام شخصیت حقوقی	شمار ثبت	شناسه ملی	سمت	میزان سهم الشرکه	نام نماینده	شماره تلفن همراه

تعداد اعضاء هیئت مدیره:

۱. تذکر: مدارک تأسیس شرکت پس از اتمام فرایند قانونی سازمان تأمین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی تحویل داده می شود.
۲. تذکر: شماره تلفن همراه اعلامی اعضای هیئت مدیره باید در شرکت مخابرات به نام خود آنها به ثبت رسیده باشد.
۳. تذکر: هیچ یک از اعضای هیئت مدیره نمی بایست سمت دولتی داشته و یا بدهکار مالیاتی باشد.
۴. تذکر: یک شخص نمی تواند همزمان مدیر عامل دو یا چند شرکت باشد.
۵. تذکر: در صورتی که تعداد شرکا ۶ از ۱۲ نفر بیشتر باشند باید هیأت نظار معرفی گردد. (تعداد اعضای هیأت نظار باید ۳ نفر از بین شرکا انتخاب شوند).
۶. تمامی فرآیند تأسیس شرکت با مسئولیت محدود مطابق با قانون و رویه های ثبتی صورت می پذیرد و هرگونه نقص قانونی منجر به رد درخواست می شود و تمام مسئولیت های آن به عهده متقاضی می باشد.
۷. ذیل تمامی اوراق شرکت نامه، اساس نامه، تقاضانامه، صورتجلسه مجمع عمومی مؤسسين، صورت جلسه هیئت مدیره، ابلاغیه تأیید نام و رسید پذیرش باید توسط اعضای هیئت مدیره و شرکا امضاء گردد.

مدارک مورد نیاز:

- اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی جدید شرکا و اعضای هیئت مدیره.
- ارائه وکالت نامه در صورت داشتن وکیل
- ارائه روزنامه رسمی شرکت به همراه معرفی نامه نماینده در صورت داشتن شریک حقوقی
- دریافت کد فراگیر برای اتباع خارجی
- ارائه مدارک تأسیس مورد تأیید شرکت های خارجی در صورت داشتن شریک حقوقی خارجی

دفتر روزنامه: عدد برگ. دفتر کل: عدد برگ. دفتر خاص:

اینجانب با شماره ملی کلیه مندرجات این پرسشنامه را که شامل موضوع شرکت، آدرس، کد پستی، میزان سرمایه، میزان سهم الشرکه شرکا و مشخصات هویتی می باشد، مطالعه نموده ام و همچنین تمامی مندرجات درج شده در پرسشنامه را تأیید و تمامی مسئولیت های قانونی آن را می پذیرم .

نام و نام خانوادگی:
امضاء

نام و نام خانوادگی کارشناس:

تاریخ: امضاء: